

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2026**

**Codigo: 60-008**  
**Version: 004**  
**Fecha: 29-01-2026**

**OBJETIVO**

Actualizar, documentar e implementar las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicable al Hospital Roberto Quintero Villa ESE de Montenegro Quindio, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST

**META**

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del año 2026.

**INDICADOR**


(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

| Ciclo   | ACTIVIDAD                                                                                                                                   | CRONOGRAMA VIGENCIA 2026 |         |       |       |      |       |       |        |                |             |               |           | Responsable (s)                      | RECURSOS |             |         | OBSERVACIONES                                                                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------------|-------------|---------------|-----------|--------------------------------------|----------|-------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                             | ENERO                    | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBR<br>E | OCTUBR<br>E | NOVIEMBR<br>E | DICIEMBRE |                                      | FISICOS  | FINANCIEROS | HUMANOS |                                                                                |
| PLANEAR | Elaboracion del plan de trabajo anual                                                                                                       | X                        |         |       |       |      |       |       |        |                |             |               |           | RESPONSABLE SG-SST                   |          |             | X       |                                                                                |
|         | Documentación de la designación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.                                  | X                        |         |       |       |      |       |       |        |                |             |               |           | RESPONSABLE SG-SST                   |          | X           | X       |                                                                                |
|         | Realizar la autoevaluación inicial de los estándares mínimos ante el MINTRABAJO                                                             |                          |         | X     |       |      |       |       |        |                |             |               |           | RESPONSABLE SG-SST                   | X        |             | X       |                                                                                |
|         | Actualizacion del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST                                                   |                          |         | X     |       |      |       |       |        |                |             |               |           | RESPONSABLE SG-SST                   |          |             |         |                                                                                |
|         | Actualizacion de reglamento de H&SI y políticas firmadas, publicadas y socializadas                                                         |                          | X       |       |       |      |       |       |        |                |             |               |           | REPRESENTANTE LEGAL- RESPONSABLE SST |          |             | X       |                                                                                |
|         | Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y ejecutar medidas de prevención y control |                          | X       |       |       |      |       |       |        |                |             |               |           | ARL - SST. COPASST                   | X        |             | X       | En caso de presentarse algun proceso nuevo en la ESE                           |
|         | Induccion y reinduccion en SST                                                                                                              | X                        | X       | X     | X     | X    | X     | X     | X      | X              | X           | X             | X         | REPRESENTANTE LEGAL- RESPONSABLE SST | X        | X           | X       | cuando los enlaces de la temporal Soluciones Efectivas SAS notifiquen ingresos |
|         | capacitaciones mensuales en temas de riesgos laborales                                                                                      | X                        | X       | X     | X     | X    | X     | X     | X      | X              | X           | X             | X         | RESPONSABLE SGSST -ARL               | X        |             | X       |                                                                                |

|       |                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                             |   |   |   |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------|---|---|---|--|
| HACER | Actualización de la matriz de requisitos legales                                                                                   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   | RESPONSBLE SG-SST                           | X |   | X |  |
|       | Realizar seguimiento y capacitacion al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.                                        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | ASESOR ARL-SST- COPASST                     | X |   | X |  |
|       | Realizar seguimiento y Capacitacion al Comité de Convivencia Laboral.                                                              | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | ARL - SST - CCL                             | X |   | X |  |
|       | Seguimiento y capacitacion reuniones gestion del riesgo en emergencias y desastres                                                 |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X | RESPONSABLE SGSST                           |   |   | X |  |
|       | Celebracion conmemoracion dia internacional de la seguridad y salud en el trabajo                                                  |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   | RESPONSABLE SG-SST                          | X | X | X |  |
|       | Realizar la rendicion de cuentas anual del comité de convivencia , copasst y Brigada de emrgencias y desastres.                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | COPASST-BRIGADAS-CCL-SST                    | X |   | X |  |
|       | Realizar inspecciones de seguridad de extintores y gabinetes.                                                                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | SGSST                                       |   |   | X |  |
|       | Realizar listas de chequeo Kit para Derrames.                                                                                      | X |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   | X | SG-SST                                      | X | X | X |  |
|       | Realizar listas de chequeo botiquines de primeros auxilios, camillas de emergencias                                                |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X | RESPONSABLE SG-SST                          | X | X | X |  |
|       | Realizacion de simulacro anual por evacuacion                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   | BRIGADA DE EMERGENCIAS - RESPONSABLE SG-SST | X | X | X |  |
|       | Realizar exámenes medicos ocupacionales periodicos a los trabajadores dependientes de la entidad                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   | REPRESENTANTE LEGAL- RESPONSABLE SST        | X | X | X |  |
|       | Realizar inspecciones y verificación del uso adecuado de elementos de protección personal de todo el personal que labora en la ESE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | RESPONSABLE SG-SST                          | X |   | X |  |

|               |                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |   |   |   |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---|--|
|               | Recarga anual de extintores                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   | RESPONSABLE SG-SST       | X | X | X |  |
| III VERIFICAR | Registrar indicadores de estructura, proceso y resultado del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | ARL - SST                | X |   | X |  |
|               | La Empresa realiza auditoría por lo menos una vez al año                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   | CALIDAD- SST             |   |   | X |  |
|               | Revisión anual por la Alta Dirección, resultados y alcance de la auditoría                                             |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   | REPRESENTANTE LEGAL- SST | X |   | X |  |
| IV ACTUAR     | Ejecución de correcciones y Acciones Correctivas,                                                                      | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   | X | ARL -SST- COPAAST        | X | X | X |  |
|               | Definir Plan de mejoramiento basado en la auditoría interna del sgsst 2025                                             | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   | SGSST                    | X |   | X |  |

  
**RESPONSABLE SG-SST**  
**MONICA ANDREA GARCIA**  
**HOSPITAL ROBERTO QUINTERO VILLA ESE MONTENEGRO**

  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**LEIDY DIANA HERRERA MORA**  
**HOSPITAL ROBERTO QUINTERO VILLA ESE MONTENEGRO**